

Vacature: Receptionist(e) 24 - 28 uur



Op zoek naar een leuke en afwisselende baan als receptionist(e) op een prachtig vakantiepark midden op de Veluwe? Dan zit je bij ons goed! Voor ons vakantiepark zijn we op zoek naar een enthousiaste en gast-vrije receptie medewerk(st)er!

Wij bieden

- Werken op een prachtige locatie: jouw werkplek is midden in de bossen van de Veluwe!
- Fijne werksfeer: Iedere dag sta jij in contact met vrolijke vakantiegasten;
- Goed salaris;
- Reiskostenvergoeding conform CAO Recreatie;
- Werkdagen in overleg;
- Een plekje in een hecht en gezellig team!

Over jou.....

- Persoonlijke zorg: jouw hart gaat sneller kloppen van het verwelkomen van vakantiegasten;
- Verantwoordelijkheid: jij zorgt ervoor dat alles is geregeld voor de gast;
- Representatief: je bent het visitekaartje van ons vakantiepark;
- Je bent minimaal 3 dagen per week beschikbaar.

Werkzaamheden

- Je hebt contact met gasten bij de receptie, per mail en per telefoon;
- Je neemt reserveringen aan en verwerkt deze in het systeem;
- Betalingen verzorgen en afhandelen;
- Toeristische informatie verstrekken.

Salaris: Afhankelijk van ervaring, opleiding en beschikbaarheid

Solliciteer direct door je cv en korte motivatie te sturen naar: vacatures@lierderholt.nl

Heb je vragen? Bel ons gerust op 055 – 506 14 58

